

அண்ணாமலைப்



பல்கலைக்கழகம்

தொலைதூர மற்றும் இணைய வழி கல்வி மையம்

S346 – MBA (T/M)

முதுநிலை வணிக நிர்வாகம் - முதலாண்டு - இரண்டாம் பருவம்

கல்வியாண்டு (2024 - 2025)

இயல்பறிதாள் தலைப்புகள்

இக்கையேட்டில் இயல்பறி தாளாக்குரிய தலைப்புகள் உள்ளன. ஐந்து தாள்களுக்கும் உரிய இயல்பறிதாள்களை கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைப்படி மாணவர்கள் எழுதவேண்டும்.

சமர்ப்பிப்பதற்குரிய கடைசி நாள்: 15.04.2025

காலதாமதக்கட்டணம் ரூ.300/- செலுத்தி சமர்ப்பிப்பதற்குரிய கடைசி நாள்: 30.04.2025

குறிப்பு

1. 30.04.2025க்குப் பிறகு அனுப்பப் பெறும் இயல்பறிதாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.
2. இயல்பறிதாள்கள் மாணவரின் கையெழுத்தில் அமையவேண்டும். தட்டச்சுச் செய்யப் பட்டதாகவோ, அச்சிடப்பெற்றதாகவோ, புகைப்பட நகல் எடுக்கப்பட்டதாகவோ இருத்தல்கூடாது.
3. இயல்பறிதாள்கள் முழுநீள வெள்ளைத்தாளின் ஒரு பக்கத்தில் மட்டும் எழுதப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4. இயல்பறிதாள்கள் (ஒவ்வொரு பக்கத்தின் மேல்புறத்து வலதுபக்க மூலையில் சேர்க்கைஎண் குறிக்கப்பெறுவதுடன்) உறையினுள்வைக்கப் பெற்று, இயக்குநர், தொலைதூர மற்றும் இணைய வழி கல்வி மையம், அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம், அண்ணாமலைநகர், 608002 என்ற முகவரிக்குப் பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பப் பெற வேண்டும்.
5. சேர்க்கைஎண், எந்தத்தாளாக்குரியது, என்னதலைப்பு முதலியன முறையாகக் குறிப்பிடப் பெறாத இயல்பறிதாள்கள் கவனத்திற்கு கொள்ளப் படமாட்டாது.
6. மாணவர்கள் இயல்பறிதாள்களை அனுப்பும்போது அனைத்துதாள்களுக்கும் உரிய இயல்பறிதாள்களை அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். பகுதி (Partial) இயல்பறிதாள்கள் மதிப்பெண் பெறுவதற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ஒவ்வொரு தாளிலும் அசைன்மென்ட் தலைப்பு 1 மற்றும் 2 இல் உள்ள அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதில் எழுத வேண்டும். ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் பதில் 4 முதல் 5 பக்கங்கள் (தலைப்பு 1 இல்) மற்றும் 8 முதல் 10 பக்கங்கள் (தலைப்பு 2 இல்) எழுதப்பட வேண்டும். முதல் பாடத்திற்கு 15 மதிப்பெண்களும், இரண்டாவது பாடத்திற்கு 10 மதிப்பெண்களும் வழங்கப்படும்.

முனைவர். T. சீனுவாசன்

இயக்குநர்

அண்ணாமலைப்



பல்கலைக்கழகம்

தொலைதூர மற்றும் இணைய வழி கல்வி மையம்

மேலாண்மை துறை

S346 – MBA (T/M) முதுநிலை வணிக நிர்வாகம்

முதலாண்டு - இரண்டாம் பருவம்

கல்வியாண்டு (2024 - 2025)

இயல்பறிதாள் சமர்ப்பிப்பு

பாடநெறி குறியீடு : _____

பாடநெறி பெயர் : _____

சேர்க்கை எண் : _____

மாணவரின் பெயர் : _____

சமர்ப்பிக்கும் தேதி : _____

அசைன்மென்ட் தலைப்பு I ☐ (✓)

அசைன்மென்ட் தலைப்பு II ☐ (✓)

அனுப்புநர்	பெறுநர்
_____	இயக்குநர்,
_____	தொலைதூர மற்றும் இணைய வழி கல்வி மையம்,
_____	மேலாண்மை துறை,
_____	அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம்,
	அண்ணாமலைநகர். 608 002.

346T1210 - செயல்பாட்டு மேலாண்மை

அசைன்மென்ட் தலைப்பு I:

1. நவீன செயல்பாட்டு மேலாண்மையில் பண்புகளை விவரிக்கவும்.
2. வசதி அமைப்பை விரிவாக விளக்கவும்.
3. TQM நுட்பங்களை பற்றி விவாதிக்கவும்.

அசைன்மென்ட் தலைப்பு II:

1. ERP என்றால் என்ன? ERP செயல்படுத்தல் சுழற்சி மற்றும் அதன் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

346T1220 - திட்ட மேலாண்மை மற்றும் தொழில் முனைவு

அசைன்மென்ட் தலைப்பு I:

1. திட்ட மேலாண்மையின் கருவிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை பற்றி விளக்குக.
2. திட்ட மேலாளரின் பல்வேறு பாத்திரங்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் தேர்வு பற்றி விரிவாகக் கூறவும்.
3. தொழில் முனைவோர் என்ற கருத்தின் பரிணாமத்தை விரிவாக கூறவும்.

அசைன்மென்ட் தலைப்பு II:

1. மகளிர் தொழில் முனைவோரின் சவால்கள், சாதனைகள் மற்றும் துணிகர முயற்சிகளை எடுத்துக்காட்டுக.

346T1230 - உத்தி நிர்வாகம்

அசைன்மென்ட் தலைப்பு I:

1. உத்தி மேலாண்மையின் தோற்றம் இயல்பு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.
2. நிறுவன இணைப்பு மற்றும் கையகப்படுத்தலின் பல்வேறு வகைகளை உரிய உதாரணத்துடன் விவரிக்கவும்.
3. போட்டி பகுப்பாய்வு - சிறு குறிப்பு வரைக.

அசைன்மென்ட் தலைப்பு II:

1. தயாரிப்பு பல்வகைப்படுத்தலின் கருத்து மற்றும் வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

346T1240 - ஆராய்ச்சி வழிமுறைகள் மற்றும் புள்ளியியல்

அசைன்மென்ட் தலைப்பு I:

1. ஆராய்ச்சியின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விரிவாக விளக்குக.
2. ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பில் உள்ள படிக்களை குறிப்பாக வரைக.
3. மாதிரியின் வெவ்வேறு முறைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

அசைன்மென்ட் தலைப்பு II:

1. ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் கட்டமைப்பை விவரிக்கவும்

346T1250 - வாணிபச் சட்ட சூழல்

அசைன்மென்ட் தலைப்பு I:

1. ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகளை விளக்குக
2. உரிமையை மாற்றுவது பற்றி விரிவாக எழுதவும்
3. பல்வேறு வகையான ஒப்பந்தங்களை விளக்குக.

அசைன்மென்ட் தலைப்பு II:

1. எந்த வகையான பேச்சுவார்த்தைக்கு உட்பட்ட கருவிகள் மற்றும் பேரம் பேசக்கூடிய கருவியில் உள்ள கட்சிகள் யார்.