

CENTRE FOR DISTANCE AND ONLINE EDUCATION
C.L.I.S. PROGRAMME
RESPONSE SHEET QUESTIONS
(JAN. 2024–DEC.2024)

This booklet contains Response Sheet Questions for all the courses.

Students are instructed to return the Response Sheet answer scripts at the earliest.

Dear Student,

I am glad to contact you once again through this communication. As you know, you have to answer all questions for each course. The Response Sheets are intended to study the course materials thoroughly. Yet, as an incentive 20 marks are prescribed towards internal assessment for each course. The Response Sheets should be submitted before **20.11.2024**. You are required to follow the instructions given below in order to avoid problem in future.

1. Response Sheets should be written only in the own hand writing of the student concerned and it should not be type-written. Response Sheets should reveal the knowledge acquired and understood by the student.
2. All answers scripts (with enrolment number marked on the top right hand corner on all pages) should be put in an envelope, with superscription, “**Response Sheet, CLIS**” and sent to **The Director,D.D.E., Annamalai University, Annamalai Nagar 608002**.
3. The Response Sheets received by the directorate after **20.11.2024** but before **05.12.2024** should be accompanied with a late fee for Rs.300/- by **Demand Draft in favour of the Director, D.D.E.,Annamalai University**, and payable at Annamalai Nagar or Chidambaram.
4. The Response Sheets received after**05.12.2024** will not be taken up for evaluation.

DR.T.SRINIVASAN
DIRECTOR

**COURSE -I : LIBRARY ORGANIZATION , MANAGEMENT AND
REFERENCE SERVICE**

நூலக அமைப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் குறிப்பு தரும் சேவை

Answer All the Questions

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளி

(4x 5=20)marks

1) Describe the various works involved in the circulation section of a library.

நூல் வழங்கும் பிரிவில் உள்ள பலவித வேலைகளை விவரிக்கவும்

2) Describe the works involved in the acquisition section of a library.

நூல் வழங்கும் பிரிவில் உள்ள பலவித வேலைகளை விவரிக்கவும்

3) Describe the various criteria in evaluating the Reference Books

குறிப்பு நூல்களை மதிப்பீடு செய்வதில் உள்ள அளவைகளை விவரிக்க

4) Write Short notes on any Two of the following

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் இரண்டைப் பற்றி சிறு குறிப்பு தருக

a. Annual Reports

ஆண்டு அறிக்கை

b. Stock Verification

நூல் இருப்பு சரிபார்த்தல்

c. Budget

வரவு செலவு அறிக்கை

d. Library statistics

நூலக புள்ளி விவரம்

**COURSE-II : LIBRARY CLASSIFICATION AND CATALOGUING
(THEORY)**

நூலக பகுப்பியல் மற்றும் பட்டியியல் கொள்கை

Answer **All the Questions**

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளி

(4 x 5=20)marks

1) Define Library Classification, Explain the need for Classifying books.

நூல் பகுத்தல் பற்றி சொற்பொருள் விளக்கம் தருக. நூல்களைப் பகுத்தலின் தேவைகளை விவரிக்க

2) Discuss the need, objectives and functions of Library Catalogue.

நூலக நூற்பட்டியின் தேவைகளையும் நோக்கங்களையும் விவாதிக்க

3) Compare the different features of CC and DDC

கோலன் பகுப்பு முறை, டீவி தசாம்ச பகுப்பு முறைகளின் முக்கிய அம்சங்களை ஒப்பிடுக

4) Write Short notes on any Two of the following

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் இரண்டினைப் பற்றி சிறு குறிப்புகள் தருக

a. Class Number

பகுப்பு எண்

b. Qualities of Notation

குறியீட்டு எண்களின் குணங்கள்

c. PMEST

ஆளுன்மை, பொருண்மை, சக்தி, இடம், காலம்

d. Book Catalogue

நூல் வடிவ பட்டி

**COURSE-III : LIBRARY CLASSIFICATION AND CATALOGUING
(PRACTICAL)**

நூலக பகுப்பியல் மற்றும் பட்டியியல் (செயல்முறை)

(English and Tamil Medium)

This response sheet consists of two parts. Part-A and Part-B. Both parts are compulsory.

Part-A for classification Practice. Classify any **TEN** titles according to Dewey Decimal classification (19th edition). One mark for each title.

Part-B for Cataloguing Practice. Prepare Catalogue entries according to AACR-II for any **FIVE** titles. Two marks for each title Catalogued.

PART-A

CLASSIFICATION PRACTICE

நூலக பகுப்பியல் (செயல்முறை)

ஏதேனும் பத்து தலைப்புகளுக்கு பதிலளி

Classify any TEN Titles

(10 x 1=10)

- Title 1 : Photography
- Title 2 : Principles of Economics
- Title 3 : Food Technology
- Title 4 : Public Libraries in India
- Title 5 : Economic Geology
- Title 6 : English Readers Book
- Title 7 : Encyclopedia of Chemistry
- Title 8 : Tamil Poetry
- Title 9 : Theory and Philosophy of Nursing
- Title 10 : Folk songs of Dravidians
- Title 11 : Diseases of Wheat
- Title 12 : Treatment of Heart Diseases
- Title 13 : Geography of Canada
- Title 14 : History of Japan
- Title 15 : International relations between Kuwait And Iraq

Part-B

CATALOGUING PRACTICE

பட்டியாக்கம் செயல்முறை

Prepare catalogue entries for any **five** titles

ஏதேனும் ஐந்து தலைப்புகளுக்கு பட்டியாக்கம் செய்

(5 x 2 = 10)marks

Title Page – 1

Developmental Psychology

A life span of approach

By

Elizabeth B. Hurlock

Tata McGraw Hill Publishing Company Limited

New Delhi, 1985.

Call No.:155.4 N85

Size:22 cm

Price:Rs.280/-

Acc. No:46812

Pages:XI, 477 pages

ISBN:0 – 07 – 099363 - 7

Title Page – 2

Foundations of Zoology

By

Abraham A. Fraenkel

and

William c. Howell

Oxford University Press

London, 1982

Call No.:590 N82

Size:20 x 14 cm

Price:Rs.600/-

Includes Bibliography

Acc. No:67894

Pages:XI + 265

ISBN:07 – 45012 – 91 - 0

Title Page – 3

Concepts of Biology

By

Colley H. Dillon

Carl Leiden

Gideon E. Nelson

John Wiley and Sons

New York, 1970

Call No.:574 N 70

Size:21 cm

Price:Rs.550/-

Acc. No:12437

Pages:VIII + 312

\Title Page – 4

Experimental Botany

Edited by

John K. Newton

Second Edition

George Bell and Company

London, 1968

Call No.:580 N 68

Size:21 cm

Price:Rs.500/-

Acc. No:12437

Pages:VIII + 312

ISBN:10 – 2987 – 65 – 08

Title Page – 5

Rural Higher Educational Manual

1985 - 1988

Ministry of Education

Government of India

Manager of Publications

New Delhi, 1989

Call No.:371 N 89

Size:20 x 18 cm

Acc. No:145672

Title Page – 6

Journal of Agricultural Society of America

Editor

F.A. Firestone

Vol. 73 No. 1 2000

Acoustical Society of America

New York, 1928

Call No.:630.573 N 28

Size:24 x 15 cm

Acc. No:143467

Other Information

The journal is a monthly one. It was started in 1928 and completes one volume per year.