



தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககம்

023 முதுநிலை வணிகவியல்

நான்காவது பருவம்

கல்வியாண்டு (2021-2022)

இயல்பறிதாள் தலைப்புகள்

இக்கையேட்டில் இயல்பறி தாளுக்கூரிய தலைப்புகள் உள்ளன. நான்கு தாள்களுக்கும் உரிய இயல்பறிாளர்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அறிவுரைகளின்படி மாணவர்கள் எழுத வேண்டும்.

1. சமர்ப்பித்தலுக்கு கடைசி நாள்: 15.04.2023
2. காலதாமதக் கட்டணம் ரூ.300/- செலுத்தி சமர்ப்பிப்பதற்கூரிய கடைசி நாள்: 29.04.2023

குறிப்பு:

1. 29.04.2023 க்குப் பிறகு அனுப்பப்பெறும் இயல்பறிதாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.
2. இயல்பறிதாள்கள் மாணவரின் கையெழுத்தில் அமைய வேண்டும். தட்டச்சுச் செய்யப்பட்டதாகவோ, அச்சிடப்பெற்றதாகவோ, புகைப்பட நகல் எடுக்கப்பட்டதாகவோ இருத்தல் கூடாது,
3. இயல்பறிதாள்கள் முழுநீள வெள்ளைத்தாளின் ஒரு பக்கத்தில் மட்டும் எழுதப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4. இயல்பறிதாள்கள் (ஒவ்வொரு பக்கத்தின் மேல்புறத்து வலதுபக்க மூலையில் சேர்க்கை எண் குறிக்கப்பட வேண்டும்) உறையில் வைக்கப் பெற்று, **இயக்குநர், தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககம், அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம், அண்ணாமலை நகர் - 608 002** என்ற முகவரிக்குப் பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பப் பெற வேண்டும்.
5. சேர்க்கை எண், பாடத்தின்பெயர், என்ன தலைப்பு முதலியன முறையாகக் குறிப்பிடப்பெறாத இயல்பறித்தாள்கள் கவனத்திற்கு கொள்ளப்படமாட்டா.
6. மாணவர்கள் இயல்பறிதாள்களை அனுப்பும் போது அனைத்து தாள்களுக்கும் உரிய இயல்பறிதாள்களை ஒரே தபாலில் அனுப்புமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். பகுதி (Partial) இயல்பறிதாள்கள் மதிப்பெண் பெறுவதற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ஒவ்வொரு தாளுக்கும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களுக்கும் (ஒரு கேள்விக்கு நான்கு பக்கங்களுக்கு மிகாமல்) விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு இயல்பறிதாளும் 25 மதிப்பெண்கள் கொண்டது ஆகும்.

023 முதுநிலை வணிகவியல்
நான்காவது பருவம் கல்வியாண்டு (2021-2022)
இயல்பறிதாள் தலைப்புகள்

023T2410: மேல்நிலை அடக்கவிலை கணக்கியல்

1. பின்வரும் விவரங்கள் ஜூன் 30, 2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் சிவிகா பில்டர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தம் தொடர்பானது.

விவரங்கள்	Rs.	விவரங்கள்	Rs.
வேலை செய்ய சான்றளிக்கப்பட்டது	1,43,000	பெறப்பட்ட பணத்தின் மூலம்	1,30,000
வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு	64,500	ஸ்தாபனத்தின் மூலம் வசூலிக்கப்பட்டது	3,250
தொழிலாளர் செலவுக்கு	54,800	நேரடி செலவுகள் மூலம்	2,600
ஆலை நிறுவப்பட்டது	11,300	செலுத்த வேண்டிய ஊதியத்தின் மூலம்	1,800
ஆலை மதிப்பிற்கு (மூடுதல்)	8,200	பொருட்கள் மூலம் (மூடுதல்)	1,400
சான்றளிக்கப்படாத வேலைக்கு	3,400	தளத்திலிருந்து பொருட்கள் மூலம் திரும்பும்	400

ஒப்பந்தக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும். நீங்கள் நியாயமானதாகக் கருதும் லாபத்தின் பகுதியை லாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றவும்.

2. ஒரு பொருள் உற்பத்தி நிறைவுக்கு 'A', 'B' மற்றும் 'C' ஆகிய மூன்று செயல்முறைகளைக் கடந்து செல்கிறது. செப்டம்பர் 2022 இல், 5,000 யூனிட் முடிக்கப்பட்ட பொருள்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன மற்றும் இதற்கான செலவுகள் இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	செயல்முறை	செயல்முறை	செயல்முறை
	A	B	C
	Rs.	Rs.	Rs.

பொருட்கள்	5,000	10,000	5,000
நேரடி ஊதியம்	25,000	20,000	15,000
நேரடி செலவுகள்	2,500	3,000	5,000

மறைமுக செலவுகள் ரூ.30,000 ஆகும், அவை நேரடி ஊதியத்தின் அடிப்படையில் செயல்முறைக்கு பங்கீடு செய்யப்பட வேண்டும். ரூ.30,000 மதிப்புள்ள மூலப்பொருட்கள் A செயலாக்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டன. செயல்முறை பங்குகள் பற்றிய கேள்வியை புறக்கணித்து செயல்முறை கணக்குகளை தயார் செய்யவும். ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் ஒரு யூனிட் விலையைக் குறிப்பிடவும்.

3. ஒரு துணை பொருளின் தயாரிப்பு 'பீட்டா' என்பது ஆல்பா பொருளின் தயாரிப்பின் போக்கில் பெறப்பட்டது. துணை பொருளின் தயாரிப்பு விற்பனைக்கு மேலும் செயலாக்கப்படுகிறது. பதிவேடுகளில் இருந்து கிடைக்கும் பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, 'ஆல்பா' பொருள் மற்றும் துணை தயாரிப்பு பொருளான 'பீட்டா': இவற்றின் ஒரு கிலோ விலையைக் காட்டும் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

	கூட்டு செலவுகள் Rs.	தனி செலவுகள்	
		ஆல்பா' Rs.	பீட்டா Rs.
பொருட்கள்	10,000	6,000	500
தொழிலாளர்	7,000	5,000	2,000
மேல்நிலைகள்	2,500	1,500	600

பரிசீலிக்கப்பட்ட காலத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அளவுகள்: ஆல்பா 100 கி.கி. மற்றும் பீட்டா 50 கி.கி. பீட்டாவின் விற்பனை விலை ரூ. ஒரு கிலோ 120 ரூபாய். அதில் ஈட்டிய லாபம் 30%.

4. பின்வரும் பரிவர்த்தனைகள் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிப் புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன

விவரங்கள்	Rs.
விற்பனை (20,000 அலகுகள்)	2,50,000
பொருட்கள்	1,00,000
கூலிகள்	50,000
தொழிற்சாலை மேல்செலவுகள்	45,000
அலுவலக மேல்செலவுகள்	26,000
விற்பனை மேல்செலவுகள்	18,000
இறுதிசரக்கிருப்பு:	
முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் (1,230 அலகுகள்)	15,000
பணியில் வளர்ச்சி:	
பொருட்கள்	3,000
தொழிற்சாலை மேல்செலவுகள்	2,000
கூலிகள்	2,000

அடக்க விலை புத்தகங்களில், தொழிற்சாலை மேல்செலவுகள் ஊதியத்தில் 100%, அலுவலக மேல்செலவுகள் தொழிற்சாலை செலவில் 10% மற்றும் விற்பனை மேல்செலவுகள் ரூ1/- ஒரு யூனிட் விற்பனையில். செலவு மற்றும் நிதி கணக்குகளுக்கு இலாபங்களை சமரசம் செய்யும் ஒரு சமரச அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்;

5. செலவு தணிக்கை திட்டத்தை விளக்குங்கள்.

023T2420: மறைமுக வரிவிதிப்பு

1. மறைமுக வரி என்றால் என்ன? மறைமுக வரிகளின் 'நன்மை கள் மற்றும் தீமைகள்' பற்றி விளக்குக.
2. ஜி.எஸ்.டி.யின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு தொடர்பான முக்கிய விவரங்களை எழுதவும், மற்றும் மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 5 கீழ் அதிகாரிகளை நியமிப்பது குறித்து விளக்குக.
3. பதிவு செய்வதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் யார்? ஜி.எஸ்.டி. பதிவில் திருத்த செயல்முறையை படிப்படியான முறையில் விளக்கவும்.
4. பதிவு செய்யப்படாத நபர்களுக்கு எதிரான 63 ஆம் பிரிவின் கீழ் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளின் நடைமுறை யாது?

5. சுங்கச் சட்டம் 1962-ன் கீழ் சரக்குகள் மதிப்பீடுகளின் பல்வேறு முறைகளை விவாதிக்கவும்

023T2430: நிதிச் சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள்

1. A) நிதி நிறுவனங்களின் வகைப்பாட்டை விளக்கவும்.

B) நிதிச் சந்தையின் கூறுகளையும் அது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு எவ்வாறு துணைபுரிகிறது என்பதையும் வெளிக்கொணரவும்

2. முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை மூலதனச் சந்தைகளை வேறுபடுத்தி, சில மூலதனச் சந்தைகளுக்கான கருவிகளைக் கொடுங்கள்.

3. A) செபியின் செயல்பாடுகள் மற்றும் புதிய வெளியீட்டு சந்தையை கண்காணிப்பதற்கான அதன் அதிகாரங்கள் என்ன என்பதை விரிவாக எழுதவும்

B) OTCEI இன் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

4. பல்வேறு வகையான பங்கு தரகர்கள் என்ன? பங்குச் சந்தையில் அவர்களின் செயல்பாட்டு முறைகளைக் குறிப்பிடவும்

5. சிறு குறிப்பை எழுதவும்

(I) DFHI (II) NHB (III) NSE (IV) IPO (V) கருவூல சந்தை பில்.

023T2440: பயன்பாட்டு மின் வணிகம்

1. மின்னணு வர்த்தகத்தின் வகைப்பாடு என்ன? அதன் பலன்களை விளக்குங்கள்.

2. a). நெட்வொர்க் உள்கட்டமைப்பின் பொருள் மற்றும் கூறுகளை விளக்குங்கள்.
- b). LAN, WAN மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.
3. அ) வணிகர்களின் பார்வையில் இருந்து வணிக மாதிரிகளை விளக்குங்கள்.
- b). பல்வேறு ஆன்லைன் ஈ-காமர்ஸ் தளங்களைப் பட்டியலிட்டு விளக்கவும்.
4. a). பாதுகாப்புக் கொள்கை என்றால் என்ன? பாதுகாப்புக் கொள்கையின் கூறுகளை விளக்குங்கள்.
- b). கிரிப்டோகிராபி மற்றும் கிரிப்டாலஜிக்கு இடையில் வேறுபடுத்துங்கள்.
5. a). தேடுபொறியின் பொருள் மற்றும் கூறுகளை விளக்குங்கள்.
- b). சைபர் சட்டத்தை வரையறுக்கவும். அதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் தாக்கங்களை விளக்குங்கள்.